



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale Clara Levi
Via Faidetti, 2 – 24040 Bonate Sotto (BG)
Tel: 035 991066 Fax 035 991263
e-mail bgic82700r@istruzione.it
posta certificata bgic82700r@pec.istruzione.it
sito www.icbonatesotto.it
C.F. 91025970160

Bonate Sotto, 7-08-2020

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

AVVISO : Disposizioni in materia d'inoltro domande di Messa a Disposizione

Art. 1- (Oggetto e ambito di applicazione)

La presente nota disciplina le modalità di presentazione delle istanze di Messa a Disposizione (MAD) del personale Docente e Personale ATA indirizzate all'Istituto Comprensivo Statale "C. Levi" di Bonate Sotto per le domande di candidature per supplenze a tempo determinato che si dovessero rendere disponibili a decorrere dal nuovo anno scolastico, anche in relazione a quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 (recentemente integrato dal D.Lgs. 179/2016 in materia di dematerializzazione degli atti nella Pubblica Amministrazione).

Art. 2- (Modalità di presentazione)

Le domande di Messa a Disposizione devono essere presentate **esclusivamente attraverso il portale accessibile al link <http://www.icbonatesotto.it/>**. Non sono ammesse e non verranno prese in considerazione modalità alternative di presentazione delle istanze di Messa a disposizione. **Le istanze pervenute attraverso altri canali verranno considerate irregolari.**

Art. 3 - (Validità)

Le domande presentate hanno validità fino **al 30 giugno di ciascun anno scolastico**. Pertanto **per ogni anno scolastico dovrà essere ripresentata la domanda**.

Art. 4 - (Norma di rinvio)

Si applicano le disposizioni del Ministero dell'Istruzione contenute nelle annuali Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA. Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. 3 giugno 2015 n. 326, in subordine allo scorrimento degli aspiranti collocati nelle graduatorie di Istituto in possesso del titolo di specializzazione, il personale che ha titolo ad essere incluso nelle graduatorie di circolo e d'istituto e che abbia conseguito il titolo di specializzazione del sostegno, tardivamente, rispetto ai termini prescritti dai provvedimenti relativi alle graduatorie ad esaurimento e alle graduatorie di istituto ha titolo prioritario, nel conferimento del relativo incarico, attraverso messa a disposizione. Le relative messe a disposizione per il posto di sostegno si scrono in ordine cronologico di presentazione

Art. 5- (Responsabile e referenti del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico dell'Istituto. Referenti del procedimento sono gli Assistenti Amministrativi assegnati all'unità organizzativa Ufficio Personale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marta Bonacina

Firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa